

# *PRÉPARATION DU DOSSIER*

## **1<sup>ère</sup> PARTIE**

Service de la reconnaissance des acquis et des compétences de Lanaudière

**JE**  
**TRACE**  
**MON AVENIR**  
*L'EXPÉRIENCE, ÇA COMPTE!*



# FICHE DE RÉVISION DE MON DOSSIER

**Consigne :** Lire attentivement et cocher « OUI » ou « NON » à chacune des phrases.

## Pièces à apporter au conseiller RAC

		OUI	NON
1.	<b>Certificat de naissance original ou Documents pour candidat né hors Québec</b>  - Certificat de naissance du pays ou de la province canadienne et - Preuve de résidence permanente ou preuve de citoyenneté canadienne et - Certificat de mariage et certificat de naissance du conjoint s'il y a lieu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Dernier relevé de notes et tous les diplômes originaux</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Curriculum vitae</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>Pièces justificatives représentatives de mes activités de formation ou de perfectionnement</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Lettres des employeurs (attestations d'emploi, incluant heures et tâche)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<b>Carte compétence, <u>si requise</u> (reliée à votre demande de reconnais- sance des acquis)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<b>Fiches descriptives à compléter</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SI VOUS AVEZ RÉPONDU OUI À CHACUNE DES PHRASES,  
VOTRE DOSSIER EST COMPLET.  
IL EST PRÊT À NOUS ÊTRE REMIS POUR ÉTUDE.**

**VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC L'AIGUILLEUR AFIN DE SAVOIR À QUELLES  
INSTITUTIONS VOUS DEVREZ FAIRE PARVENIR VOS DOCUMENTS.**

**450 492-3411, OU SANS FRAIS AU 1 855 691-3411**